

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ
ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
БОТЕВГРАД**

**РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят редът и начинът за прием в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детските градини (ДГ) на деца от 10 месечна до 3-годишна възраст, както и в групите на детските градини на деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас на територията на Община Ботевград чрез електронната система за прием.

(2) Правилата за прием, основните и прилежащи райони на общинските детските ясли и детски градини и критериите за класиране на децата в тях се приемат с решение на Общински съвет - Ботевград.

(3) Регистрирането на заявления за участие в класиране е за календарна година. Системата се отваря за регистрации и затваря съгласно график на дейностите за календарната година. След приключване на приема за календарната година, личните данни на заявителите и децата се заличават, като за срок от 5 години се пази електронен архив.

Чл. 2. Наредбата обхваща процесите по регистриране за участие в електронно класиране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца в детските ясли, яслените групи в детските градини и в групите на детските градини на територията на Община Ботевград.

Чл. 3. (1) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за яслена група в детски ясли и в яслена група в детските градини, където има такива.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от началото на учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника;
2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. при липса на яслена група в съответното населено място;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл. 4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 5. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини могат да се сформират смесени по възраст групи.

Чл. 6. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват в електронната система, както и на информационните табла в детските ясли и детски градини.

Чл. 7. Родителите/настойниците имат право да посочат до 3 (три) детски заведения, за които кандидатстват в заявлението за участие за прием чрез електронна система.

Чл. 8. Предучилищното образование в Община Ботевград се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

РАЗДЕЛ II

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл. 9. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли и детски градини на територията на Община Ботевград, се регистрират в електронна система за прием.

Чл. 10. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронното класиране стартира след обявяване на графика на дейностите.

Чл. 11. (1) Заявление за участие в електронната система по образец се подава от родител/настойник на детето, което кандидатства за прием.

(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;
2. по електронен път на място в Община Ботевград или на място в Детските градини в кметствата от община Ботевград.

(3) В случаите на ал.2, т.1 данните от заявлението се въвеждат в електронната система от служители на община Ботевград и кметствата от община Ботевград, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален номер от електронната системата, с който детето участва във всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 12. Всяко дете, при кандидатстване на родителя/настойник, има право само на един активен входящ номер за детска ясла и детска градина.

Чл. 13. Регистрацията се извършва в етапи, посочени в графика на дейностите за съответната учебна година.

Чл. 14. Родителят/настойникът на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.15.При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят/настойникът е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в община Ботевград или в Детските градини в кметствата от община Ботевград, където е подал заявлението в срока, указан в графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 16. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретна детска ясла или детска градина за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл. 17. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени с графика на дейностите за съответната учебна година, обявени на сайта на Община Ботевград, на страницата на електронната система за прием, както и на информационни табла във всички детски ясли и детски градини.

Чл. 18. (1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл. 19. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година.

Чл. 20. Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите/настойниците информация по посочените критерии за класиране.

Чл. 21. (1) Децата се подреждат в низходящ ред по броя точки.

(2) При еднакъв брой точки децата се класират на случаен принцип със случайни числа, чрез компютърната система.

(3) Функцията за случаен избор пренарежда числата от 1 до броя на децата, участващи в класирането, като последните се нареждат във възходяща поредица по реда на входящите си номера и всяко получава случайното си число.

(4) Случайното число, което получава всяко дете, може да бъде проверено от родителите на сайта за електронен прием.

Чл. 22. Класирането е отделно за всяка детска ясла и детска градина, както и за всяка възрастова група.

Чл. 23. Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение, съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл. 24. Ако детето е класирано, но не е записано в указания в графика на дейностите срок, то автоматично отпада от класирането, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 25. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, който е равен на 25, а при всяко следващо класиране - според свободните места, останали след първо класиране.

Чл. 26. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система, в профила на детето.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли и детските градини, съгласно графика на етапите.

Чл.27. В случай, че всички места в групите са заети след приключване на кампанията по кандидатстване за предстоящата учебна година и има останали некласирани деца, община Ботевград може да обяви допълнителен прием, който е не повече от 15% от всички обявени свободни места за съответната възрастова група.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл. 28. Родителите/настойниците следва да подадат заявление за записване, в сроковете, определени в графика на дейностите за всяка учебна година.

Чл. 29. Записването се извършва от директора на съответната детска ясла или детска градина, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 30. (1) Детето се записва в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителят /настойникът е заявил съгласие за това.

(2) Възможностите за записване в друга възрастова група са следните:

- двегодишните деца - могат да бъдат само в първа възрастова група;
- децата от първа възрастова група могат да бъдат и във втора възрастова група;

-децата от втора възрастова група могат да бъдат и в първа група;

-децата от трета подготвителна възрастова група могат да бъдат и в четвърта подготвителна възрастова група;

-децата от четвърта подготвителна възрастова група могат да бъдат и в трета подготвителна възрастова група.

(3) При недостатъчен брой за сформирание на отделни групи от деца в съответните възрастови групи по ал. 2 могат да се сформират разновъзрастова/и група/и.

Чл. 31. При освобождаване на място от съответстващата им възрастова група децата, записани по реда на чл. 29 се преместват по административен ред от директора на детската градина.

Чл. 32. Задължителни документи при записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец, предоставен от съответната детска ясла или детска градина;

2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за проверка;

3. документ за самоличност на подаващия заявлението родител/настойник, за удостоверяване при поискване.

4. медицински документи (при първоначално постъпване на детето в детската **ясла** /градина).

5. документи, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране, приети с критериите за класиране с решение на Общински съвет - Ботевград.

Чл.33. Класираното дете се записва, само при наличие на задължително изискуемите документи в определените от системата срокове.

Чл.34. Директорът на съответната детска ясла или детска градина е длъжен при записване да запознае родителите/настойниците с документите, които следва да бъдат представени при постъпване, в това число за извършени медицински изследвания.

Чл.35. Родител/настойник, посочил данни по критериите, които са дали определен брой точки при класирането и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето.

Чл.36. Директорът на детската ясла или детската градина или упълномощено от него лице, отразява записаното дете в електронната система.

Чл.37. Записаните за предстояща учебна година деца, участващи в централизираното класиране за I-ва възрастова група, постъпват в детските градини на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, децата постъпват в детска градина на първия следващ работен ден.

Чл.38. Записаните във всички възрастови групи деца, извън случаите по чл.37, постъпват в детска ясла или детска градина от 1-во число на месеца следващ датата на записване на детето.

Чл.39. При записване на детето родителите/настойниците се запознават с Правилника за дейността на съответната детска ясла или детска градина.

РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 40.(1) Децата в общинските детски ясли и детски градини може да се преместват в други такива на територията на Община Ботевград през цялата учебна година при наличие на свободни места, които се обявяват на сайта за електронен прием.

(2) Децата могат да бъдат премествани след регистриране на ново заявление за прием в електронната система, без да е необходимо да се отписват от детското заведение, което детето посещава.

(3) Преместването на децата в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) За извършеното преместване директорът на детската ясла или детска градина уведомява отдел „Хуманитарни и социални дейности“ в Община Ботевград.

РАЗДЕЛ VI ОТПИСВАНЕ

Чл. 41. Децата от детските ясли и детски градини се отписват:

1. по желание на родителите с мотивирано заявление до директора.
2. при постъпване в първи клас (за детски градини).
3. при отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на детската ясла или детска градина.

РАЗДЕЛ VII ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 42. Община Ботевград разработва график на дейностите по приемане на децата в детските ясли и детските градини на територията на община Ботевград, който се утвърждава от кмета на общината. Графикът се публикува на страницата на електронната система за прием, както и на информационни табла във всички детски заведения.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ

Чл. 43. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата

Наредба, се осъществява от Община Ботевград, чрез служители на отдел „Хуманитарни и социални дейности“ при Община Ботевград.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Ботевград отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на Община Ботевград, приета с Решение №120 от 12.06.2017г. на Общински съвет - Ботевград.

§ 2. Директорите на общинските детски ясли и детски градини привеждат вътрешните актове на детската ясла/детската градина в съответствие с настоящата наредба до 10 дни от датата на влизането ѝ в сила.

§ 3. Наредбата е приета с Решение на Общински съвет - Ботевград №33/27.02.2020 година.

§ 4. Наредбата да бъде поставена на видно място в детските ясли и детски градини и публикувана на интернет страницата на Община Ботевград с цел запознаване на всички заинтересовани лица.

§ 5. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Ботевград е разработена на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН.